



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
(แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้มีการประกาศกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ มีการประกาศกำหนดขนาดและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ และมีการประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

๑. กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติการติดตามการควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๑.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๒.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- แผนและวิชาการ
- การศึกษาปฐมวัย
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- บริหารทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 227, 228, 229, 231 และข้อ 232 แห่งการประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในคราว
ประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จึงประกาศ
กำหนดส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 9 งาน คือ

1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานฝ่ายบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน

1.8 งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- สวัสดิการ และพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี

1.9 งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

2. ส่วนการคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษา

และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ มีงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียน การคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงิน และงบดุล
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

3 ส่วนโยธา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้าน

วิศวกรรม งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

3.4 งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ (เพิ่มเติม)

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการและการแบ่ง
ส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ นั้น

เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมไม่มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ
ที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 227, 228, 229, 231 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลและมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต. จังหวัดพัทลุง)
ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548 องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
(เพิ่มเติม) ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ปีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด
ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์
การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 8 งาน คือ

1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์

1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

1.7 งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

1.8 งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑๒

2. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา
และวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้

2.1 งานบริหารการศึกษา

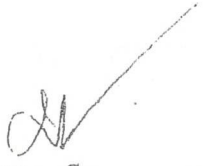
- แผนงานและวิชาการ
- การศึกษาปฐมวัย
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 งานส่งเสริมการศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- กิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน
- การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- บริหารงานทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

ลงชื่อ


(นายมนต์เทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ