



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ที่ ๔๑๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็น การกระจายอำนาจ การอนุมัติ อนุญาต สั่งการมอบความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่ง อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๔๐, ๒๔๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กับปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทน รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ และมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอมอบ อำนาจให้ นางสุคใจ นวลเกลี้ยง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในกรณีดังต่อไปนี้

๑. งานประจำทั่วไป

๑.๑ การติดต่อและตอบรับหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑.๒ การลงนามในหนังสือตอบรับสิ่งของ ตอบขอบขอบคุณ การส่งรายงานต่าง ๆ การส่ง

ประกาศต่าง ๆ

๑.๓ การอนุญาตให้รถยนต์ออกนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในเขตอำเภอ

เวลาราชการ

๑.๔ การอนุญาตให้ยืม เช่าวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แก๊ส เป็นต้น

๑.๕ การอนุญาตการลาของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้าง

/๑.๖ การอนุญาต...

- ๑.๖ การอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข
- ๑.๗ การอนุญาตการก่อสร้าง คังแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย การใช้หรือการเปลี่ยน

การใช้อาคาร

๒. งานพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การก่องหน้ผู้กพันในการจัดตั้งหรือจัดซื้อพัสดุในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของทุกส่วนราชการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ และให้อำนาจอนุมัติฎีกาตามวงเงินและประเภทหมวดรายจ่ายดังกล่าว

๒.๒ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินยืม ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การรับรองสิทธิ การอนุมัติใบเบิกเงิน และอนุมัติฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของทุกส่วน ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ

๒.๔ การอนุมัติเบิกและอนุมัติฎีกาเงินฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินฝากสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ และค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ

๒.๕ การอนุมัติฎีกาในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งในแต่ละเดือน ตามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายมนต์เกียรติ มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ