



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสุดใจ นวลเกลี้ยง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสุดใจ นวลเกลี้ยง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ตกลงที่จะดำเนินการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเอกสารแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนเทียร มนตรี ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสุดใจ นวลเกลี้ยง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับนายมนเทียร มนตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุดใจ นวลเกลี้ยง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			๕	
๒	การจัดเก็บรายได้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บ รายได้เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบล นำปะขอจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับ รายได้ปีที่ผ่านมา	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐	
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน	ร้อยละของความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐	
๔	การบูรณาการในการจัดบริการ สาธารณะ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณา การร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น ในการจัดบริการสาธารณะ	๒	๓	๔	๕	๖			๑๐	
๕	การตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	๑			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๖	ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕			๕		
๗	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนนอกเวลาราชการ	๑	๒	๓	๔	๕			๕		
๘	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	๑	๒	๓	๔	๕			๕		
		มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	๑	๒	๓	๔	๕			๕		
		มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	๑	๒	๓	๔	๕			๕		
๙	การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ความสำเร็จของการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	๕			๕		
๑๐	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lass)	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-lass)	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑๑	การกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากร บุคคล	มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐		
๑๒	การพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๔	๕	๖	๗			๑๐		
๑๓	ความสำเร็จของการประเมิน องค์กร/ผู้บริหารความสำเร็จของ การประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่นและ จัดบริหารสาธารณะ		๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐		
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้									รวม	๑๐๐		
										(ค)x๒๐		



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสุภารวี เกตุแสง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสุภารวี เกตุแสง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ตกลงที่จะดำเนินการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเอกสารแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนเทียร มนตรี ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสุภารวี เกตุแสง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้
ข้อตกลงกับ นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ว่ามุ่งมั่นปฏิบัติให้เกิดผล
งานที่ดีตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุภารวี เกตุแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล	ระดับความสำเร็จความถูกต้องของ การประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ทุกกระบวนการ การจัดกระบวนการ ได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ใน การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ อย่างถูกต้อง	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐		
๒	การพัฒนาบุคลากรขององค์กร บริหารส่วนตำบลนาปะขอ	ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนา บุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐		
๓	การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การดำเนินงานตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๓	๔	๕			๒๐		
๔	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความ เชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยง หรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓		๕		๑๐			๒๐		

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด อบต.

ประเด็นการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จความถูกต้องของการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการงาน การจัดกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบาย พิจารณาความสำเร็จที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอจัดให้มีระบบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของระดับบุคคลตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เตรียมการประเมินผล ๑. ศึกษาวิเคราะห์และประมวลแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการของ ก.จังหวัด มาเป็นคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอประจำปี ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
๒	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกตำแหน่งระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง
๓	การติดตามและการให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงาน ๑. การติดตามให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และทุกส่วนราชการ
๒	จัดทำสรุปความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคลและส่วนราชการ เสนอผู้บริหาร
๓	กำหนดจัดประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปฏิทินในการจัดโครงการต่างๆในปีงบประมาณนั้นๆ
๔	จัดอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๕	จัดทำสรุปผลการจัดฝึกอบรมหรือการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมินผล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่

คำอธิบาย

การดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การจัดแผนและดำเนินงานตามแผนเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
๒	มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอตามประเภทของภัย ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย
๓	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย
๔	มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม
๕	มีระบบแจ้งเตือนภัย และมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัย ตามช่วงของของความเสี่ยงภัย

ประเด็นการประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คำอธิบาย	การจัดแผนและดำเนินงานตามแผนเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	โครงการ	๓	-	๕	-	๑๐

ประเด็นการประเมินผล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ มีการจัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานผลครบถ้วนภายในเดือนธันวาคม

คำอธิบาย การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒					
๓	/	/	/		
๔					
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒	มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลเสนอต่อสภาท้องถิ่น
๓	มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลเสนอต่อสภาท้องถิ่น มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลเสนอต่อสภาท้องถิ่น มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมและได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลเสนอต่อสภาท้องถิ่น มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมและได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมินผล การจัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
คำอธิบาย	การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (๒) นวัตกรรมและการศึกษา (๓) สาธารณภัย (๔) โครงสร้างพื้นฐาน (๕) บริหารจัดการน้ำ (๖) ศาสนาสังคมและวัฒนธรรม (๗) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ (๘) เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับจังหวัด	๕	
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน	๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางวรรณพร พรหมวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางวรรณพร พรหมวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเอกสารแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนเทียร มนตรี ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวรรณพร พรหมวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับนายมนเทียร มนตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรรณพร พรหมวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน กองคลัง										
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน(ข)	รวมคะแนน(ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑	การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายการเงินเสร็จตามกำหนด	ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายการเงินได้เสร็จ	ภายใน ๖.ค.		ภายใน พ.ย.		ภายใน ต.ค.		๒๐	
๒	การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๒	๔	๖	๘	๑๐		๓๐	
๓	การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๑๕	
๔	การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๒	๓	๔	๕		๑๕	
๕	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๒๐	
สรุปคะแนนประเมิน								รวม	๑๐๐	
ปี ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้								(ค)X๒๐		

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล การจัดทำบแสดงฐานะการเงินและรายการการเงินเสร็จตามกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบประมาณฐานะการเงินและรายงานการเงินได้เสร็จ

คำอธิบาย ตรวจสอบจากรายงานข้อมูลสถิติการคลังด้านรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนของ
ปีงบประมาณ รวมถึงข้อมูลการปรับโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒		✓			
๓			✓		
๔				✓	
๕					✓

โดยที่

ระดับคะแนน ๑ - ภายในวันที่ ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม

ระดับคะแนน ๒ - ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม

ระดับคะแนน ๓ - ภายในวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน

ระดับคะแนน ๔ - ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน

ระดับคะแนน ๕ - ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

ประเด็นการประเมินผล การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

คำอธิบาย การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ประเด็นการประเมินผล การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

คำอธิบาย ความสำเร็จของการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน หมายถึงการจัดทำควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒					
๓			✓		
๔					
๕					✓

โดยที่

ระดับคะแนน ๑ - ภายในเดือน ธันวาคม

ระดับคะแนน ๓ - ภายในเดือน พฤศจิกายน

ระดับคะแนน ๕ - ภายในวันที่ ตุลาคม

ประเด็นการประเมินผล การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คำอธิบาย การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึง การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ครบถ้วนถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง	ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ประเด็นการประเมินผล การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

คำอธิบาย การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายถึง การตรวจสอบฎีกามีความถูกต้องครบถ้วน ไม่มีข้อผิดพลาด เอกสารครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์	ร้อยละ	๘๐	-	๙๐		๑๐๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้รับข้อตกลง
และ

นายสรารุณี ด้วงชู ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสรารุณี ด้วงชู ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเอกสารแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนเทียร มนตรี ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสรารุณี ด้วงชู ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายมนเทียร มนตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสรารุณี ด้วงชู)

นายช่างโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน กองช่าง											
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน(ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
๑	ผลสัมฤทธิ์ของงานด้าน โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่	ร้อยละของโครงการด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๓๐	
๒	การออกใบอนุญาตที่อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ร้อยละของการดำเนินการออก ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ ถอน ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำร้อง ๒. ร้อยละของการออกใบอนุญาต ขุดดินและถมดินภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐			๑๐	
๓	การรับเรื่องราวร้องทุกข์(กอง ช่าง)	ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับ การแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันที่รับคำร้อง	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐	
๔	การจัดการบริหารสาธารณะ ด้านโครงสร้าง	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ แผนการตรวจสอบงาน ร้อยละของการซ่อมแซมถนนใน ความรับผิดชอบ	๑		๓		๕			๑๐	
			๖๐		๗๐		๘๐			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน กองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน(ข)	รวมคะแนน(ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔	การจัดการงานบริหารสาธารณะ ด้านโครงสร้าง	ร้อยละของการดูแลบำรุงรักษา/ ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้า ตามจุดต่างๆ สามารถใช้งานได้	๘๐		๙๐		๑๐๐			๑๐	
สรุปคะแนนประเมิน											
รวม									๑๐๐		
									(ค)x๒๐		


 (นายสราวุฒิ คังชู)
 นายช่างโยธา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕

คำอธิบาย ร้อยละของความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ หมายถึง การดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ และดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ประเด็นการประเมินผล การออกใบอนุญาตที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการดำเนินการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

คำอธิบาย ร้อยละของการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง หมายถึง เมื่อประชาชนมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร และมีการรับคำร้องของประชาชนแล้วจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ จนกระทั่งออกใบอนุญาตให้ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ประเด็นการประเมินผล การออกใบอนุญาตที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการออกใบอนุญาตขุดดินและถมดินภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

คำอธิบาย ร้อยละของการออกใบอนุญาตขุดดินและถมดินภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง หมายถึง เมื่อประชาชนมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตขุดดินและถมดิน และมีการรับคำร้องของประชาชนแล้วจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ จนกระทั่งออกใบอนุญาตให้ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการออกใบอนุญาตขุดดินและถมดินภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ประเด็นการประเมินผล การรับเรื่องราวร้องทุกข์(กองช่าง)

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

คำอธิบาย ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง หมายถึง เมื่อประชาชนมายื่นคำร้องเรื่องราวร้องทุกข์และมีการรับคำร้องของประชาชนแล้วจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ จะต้องมีการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ประเด็นการประเมินผล การจัดการงานบริหารสาธารณะด้านโครงสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน

คำอธิบาย เป็นการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน(ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ)ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น
- บันทึกขออนุมัติแผน
- บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ
- แผนที่ถนนในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอยังไม่มีทางหลวงท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒					
๓			✓		
๔					
๕					✓

โดยที่

- ระดับคะแนน ๑
- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน
 - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ หรือหลักฐานอื่น
 - มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปี
 - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
- ระดับคะแนน ๓
- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน
 - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ หรือหลักฐานอื่น
 - มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
 - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี

ระดับคะแนน ๓

- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน
- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ หรือหลักฐานอื่น
- มีการดำเนินการตรวจสอบถนน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
- รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ

ประเด็นการประเมินผล การจัดการงานบริหารสาธารณะด้านโครงสร้าง

ตัวชี้วัดที่

ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ

คำอธิบาย

เป็นการวัดระดับความสำเร็จร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี ในกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบตามตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถนำไปตัดฐานน้ำหนักการประเมินได้

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน(ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ)ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
- ผลการซ่อมแซมและภาพถ่ายก่อน – หลังซ่อมแซม
- ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ	ร้อยละ	๖๐		๗๐		๘๐

ประเด็นการประเมินผล การจัดการงานบริหารสาธารณะด้านโครงสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดต่างๆ สามารถใช้งานได้

คำอธิบาย เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูลถนนสายหลักของ อทป.
- แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสู่มดูข้อมูลตามจุดเสี่ยง
- หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดต่างๆ สามารถใช้งานได้	ร้อยละ	๘๐		๙๐		๑๐๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายมนต์เกียรติ มนตรี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสาวศิริพร ศิริมานะกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง

๒. นางสาวศิริพร ศิริมานะกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตาม
เอกสารแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้ว
เสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนต์เกียรติ มนตรี ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ได้พิจารณาและ
เห็นชอบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่
ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร ศิริมานะกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับคำรับรองตามที่
กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายมนต์เกียรติ มนตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาปะขอ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวศิริพร ศิริมานะกุล)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายมนต์เกียรติ มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

คำอธิบาย พันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง ภาระหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

มาตรฐานความสำเร็จ หมายถึง แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้แผนทุกแห่ง

สูตรการคำนวณ = จำนวนสถานศึกษาและกองการศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา x ๑๐๐ / จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดและกองการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ประเด็นการประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำอธิบาย พันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานตามเกณฑ์ผ่านการประเมินในระดับดีขึ้นไป มาตรฐานตามเกณฑ์ ประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กและให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็ก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ประเด็นการประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

คำอธิบาย บุคลากรด้านการจัดการศึกษา หมายถึง พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาของอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา ได้รับการพัฒนา หมายถึง เข้ารับการอบรม สัมมนา ฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning ฝึกอบรมหลักสูตรทางไกล การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม

สูตรการคำนวณ = จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา x ๑๐๐ / จำนวนบุคลากรทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ประเด็นการประเมินผล งานที่เป็นภารกิจตามนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์
ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำอธิบาย ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์
ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการ
จัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดประสบการณ์ด้วย DLTV ครบทุกแห่ง

สูตรการคำนวณ = จำนวนสถานศึกษาที่จัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV x ๑๐๐ / จำนวน
สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐